

CONCEPT OVEREENKOMST

inzake

Levering van

Klein materiaal en gereedschappen

tussen

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland

en

Leverancier

Versie: concept 0.1
Datum: 01-05-2024

contractnummer
middelenbestedingsnummer

De ondergetekenden:

Publiekrechtelijke Rechtspersoon Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, kantoorhoudende aan het Prins Bernhardplein 112 1508 XB te Zaandam, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 34370881 te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie en naam], hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de Regeling budgethouders 2007/1 d.d. 13 maart 2009, hierna te noemen **'de opdrachtgever'**,

en

de rechtspersoon naar privaatrecht, _____ [bedrijf], statutair gevestigd aan _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel _____ onder nummer _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ [naam] in zijn/haar hoedanigheid van _____ [functie], hierna te noemen **'de opdrachtnemer'**

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever als doel heeft om samen met haar partners de veiligheid in de regio Zaanstreek-Waterland te bestendigen en uit te bouwen en helpt maatschappelijke verstoringen te voorkomen of te beperken in het belang van de burger.
- Voor het goed uitoefenen van haar taken heeft Opdrachtgever behoefte aan één leverancier waarbij de Opdrachtgever klein materiaal en gereedschap kan aanschaffen en hierbij kan vertrouwen op een tijdige levering.
- Opdrachtgever voor de Levering zoals beschreven in deze Overeenkomst een EU aanbesteding is gestart, waarbij Opdrachtnemer de Offerte heeft ingediend die beoordeeld is als de Offerte met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding.
- Opdrachtnemer bereid en in staat is de Levering uit te voeren voor Opdrachtgever;
- De aard van de Opdracht en de aard van deze Overeenkomst met zich mee brengt dat de Opdrachtgever geen garantie kan geven aan Opdrachtnemer over het aantal af te nemen Producten.
- Partijen in deze Overeenkomst hun wederzijdse rechten en plichten wensen vast te leggen;

KOMEN OVEREEN:

1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Aanbesteding	De Europese openbare aanbesteding met aankondiging vooraf, overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, welke strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader zijn omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Assortiment	Lijst van Producten als opgenomen in Bijlage 4 ROK
Bijlage	Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken, waaronder de ROK. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken
Diensten en Levering	Zie Programma van Eisen
Minimumeisen	Eisen ten aanzien van de Opdracht met een knock-out karakter waarover géén onderhandeling plaatsvindt.
Offerte	Een door Opdrachtnemer ingediend document op het door Opdrachtgever toegezonden Beschrijvend document.
Overeenkomst	Deze raamovereenkomst die na gunning van de Opdracht ondertekend wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Nieuw(e) product(en)	Door Opdrachtgever goedgekeurde nieuwe Producten die voldoen aan de eisen daaraan gesteld in het PVE. Nieuwe Producten worden toegevoegd aan het Assortiment.
Product(en)	De materialen en gereedschappen zoals opgenomen in Bijlage 4 ROK

2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever koopt hierbij het Product van Opdrachtnemer, conform Programma van Eisen en andere Aanbestedingstukken zoals omschreven in Bijlage 2 ROK, gelijk Opdrachtnemer hierbij het Product aan Opdrachtgever verkoopt, overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte, tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- a) Deze Overeenkomst;
 - b) Algemene inkoopvoorwaarden VrZW 2014 (Bijlage 1 ROK)
 - c) De aanbestedingsstukken van 12-02-2024 met inbegrip van bijlagen en nota('s) van inlichtingen (Bijlage 2 ROK);
 - d) Offerte Opdrachtnemer van _____ (Bijlage 3 ROK);
 - e) Prijslijst (Bijlage 4 ROK)
- 2.3 Wanneer de kwaliteit van de Offerte uitgaat boven de in de Overeenkomst en Bijlagen geëiste kwaliteit, prevaleert de Offerte op het desbetreffende punt boven alle andere contractdocumenten.
- 2.4 Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst een exemplaar van alle in artikel 2.2 genoemde documenten tijdens de ondertekening of reeds eerder te hebben ontvangen en de inhoud daarvan te kennen en te aanvaarden.

3. Overige Voorwaarden

- 3.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Inkoopvoorwaarden VrZW 2014", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken (Bijlage 1 ROK). De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

4. Duur en wijziging van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 01-05-2024 en geldt voor de duur tot en met 30-04-2026. Na deze periode kan de Overeenkomst door Opdrachtgever maximaal tweemaal met de duur van één optiejaar onder gelijke voorwaarden en condities verlengd worden tot en met uiterlijk 30-04-2028. Drie maanden voor beëindiging van eerst genoemde termijn zal Opdrachtgever schriftelijk de Opdrachtnemer over het besluit informeren. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 4.2 De Overeenkomst kan tussentijds door Opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd met in acht name van een minimale opzegtermijn van vier maanden. Opzegging geschiedt o.a. vanwege het niet, of niet meer kunnen voldoen aan de eisen zoals in deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen overeengekomen.
- 4.3 Het einde van de looptijd van deze Overeenkomst betekent dat na 30-04-2026, geen bestelopdrachten meer kunnen en zullen worden geplaatst bij Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst. Indien sprake is van het verlengen van de Overeenkomst is dit na 30-04-2027 dan wel 30-04-2028.

- 4.4 Op Bestellingen die voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst zijn geplaatst en waarvan de uitvoering de looptijd van de Overeenkomst overschrijdt blijven de bepalingen van onderhavige Overeenkomst onverkort van toepassing.
- 4.5 De Overeenkomst kan slechts worden gewijzigd door middel van een schriftelijk document dat door bevoegde vertegenwoordigers van Partijen is ondertekend.

5. Levering

- 5.1 Opdrachtnemer levert de Producten uit Bijlage 4 ROK en Nieuwe Producten aan Opdrachtgever. Opdrachtgever bestelt de Producten uit Bijlage 4 ROK en Nieuwe Producten middels e-mail dan wel telefoon.
- 5.2 Producten uit Bijlage 4 ROK worden per verzamelorder (Duurzaam) , minimaal 1 maal per week, geleverd op het Prins Bernhardplein 112 te Zaandam. In overleg wordt een vaste "leverdag" afgesproken.
- 5.3 Producten die besteld zijn buiten Bijlage 4 ROK, worden per verzamelorder, binnen een termijn van tien (10) werkdagen, na bestelling op het Prins Bernhardplein 112 te Zaandam van Opdrachtgever geleverd.
- 5.4 Het is mogelijk om alle producten (op voorraad), indien noodzakelijk, op werkdagen binnen één (1) werkdag geleverd te krijgen op het Prins Bernhardplein 112 te Zaandam.
- 5.5 Indien bij of na levering blijkt dat er sprake is van een manco is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het herstel hiervan conform het bepaalde in het PVE.

6. Leverbetrouwbaarheid

- 6.1 Er is sprake van een leveringsbetrouwbaarheidspercentage (de juiste Producten zijn in de juiste hoeveelheden op de juiste plaats op het juiste tijdstip geleverd) van 97% per kwartaal.
- 6.2 Indien tijdens de kwartaalevaluatie blijkt dat de leverbetrouwbaarheid onder de 97% is gezakt, wordt door Opdrachtnemer een verbeterplan opgesteld met daarin in ieder geval maatregelen om de leverbetrouwbaarheid weer op peil te krijgen. Dit conform artikel 10 van deze ROK.
- 6.3 Voor alle bestellingen geldt dat het aantal klachten niet meer mag bedragen dan 5% van het aantal door Opdrachtgever geplaatste bestelopdrachten per kwartaal. Van de klachten dient 95% binnen drie werkdagen, nadat de klacht aan Opdrachtnemer is doorgegeven, naar tevredenheid van Opdrachtgever afgehandeld te zijn. Het is eenzijdig aan Opdrachtgever te bepalen of aan het tevredenheidscriterium is voldaan. Onder klachten wordt onder andere verstaan het hanteren van foutieve tarieven voor Producten, foutieve facturen, etc. Hieronder valt niet het leveren van onjuiste producten en/of onjuiste hoeveelheden en/of niet op de juiste plaats en/of niet op het juiste tijdstip geleverd. Hiervoor geldt hetgeen is opgenomen in artikel 6.1 ROK.

7. Overlegstructuur operationeel

- 7.1 Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt (zo nodig) 3-maandelijks (telefonisch) overleg plaats, waarbij de operationele zaken aan de orde komen. Gestructureerd dient eenmaal per jaar operationeel overleg plaats te vinden. Tijdens het overleg kunnen de volgende onderwerpen aan de orde komen:
 - kwaliteit dienstverlening;
 - operationele aangelegenheden;
 - Nieuwe Producten;
 - klachten;
 - opstellen verbeterplan;
 - uitkomsten verbeterplan.

Opdrachtnemer maakt een schriftelijk verslag van het operationeel overleg en biedt dit binnen vijf werkdagen na het overleg aan Opdrachtgever ter accordering aan.

8. Overlegstructuur tactisch/strategisch

- 8.1 Minimaal eenmaal per jaar vindt tactisch/strategisch overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij onder andere de mate van dienstverlening wordt geëvalueerd en toekomstige aandachtspunten worden afgestemd. Tijdens het overleg kunnen de volgende onderwerpen aan de orde komen:
- kwaliteit dienstverlening;
 - evaluatie en beoordeling contractuele afspraken;
 - klachtenregistratie en behandeling;
 - opstellen verbeterplan;
 - uitkomsten verbeterplan;
 - managementrapportages;
 - eventuele bespreekpunten uit het operationele overleg.

Opdrachtnemer maakt een schriftelijk verslag van het tactisch/strategisch overleg en biedt dit binnen vijf Werkdagen na het overleg aan Opdrachtgever ter accordering aan.

9. Managementrapportages

- 9.1 Opdrachtnemer verschaft automatisch en dus zonder expliciet verzoek daarom door Opdrachtgever, binnen twee weken na de afloop van een kwartaal, managementrapportages aan Opdrachtgever middels een Excel spreadsheet of maakt dit inzichtelijk in het webportal..
- 9.2 De kwartaal managementrapportages bevatten minimaal de volgende informatie:
- afnameoverzicht, gespecificeerd per artikel, in aantallen en in Euro's;
 - leveringsbetrouwbaarheidcijfers;
 - prijsstelling/prijswijzigingen op Producten;
 - manco's;
 - klachten.
- 9.3 Opdrachtnemer verschaft automatisch en dus zonder expliciet verzoek daarom door Opdrachtgever, om de twee weken een backorder lijst, waarin staat aangegeven welke bestellingen nog open staan.

10. Tekortkomingen

- 10.1 Indien Opdrachtgever constateert dat er sprake is van een tekortkoming in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, deelt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer mee. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken tijdens de operationele overleggen hoe de tekortkomingen moeten worden verholpen. Opdrachtnemer legt dit vast in een verbeterplan, waarbij acties worden uitgezet bij de Opdrachtnemer om het proces te verbeteren teneinde aan de Overeenkomst te kunnen voldoen. Opdrachtnemer benoemt hierbij hoe hij de tekortkomingen gaat verhelpen, binnen welke termijn en met welke middelen en hoe hij borgt dat de tekortkomingen in de toekomst worden voorkomen. De kosten voor het verbeterplan komen geheel voor Opdrachtnemer.
- 10.2 Indien naar uitsluitend oordeel van Opdrachtgever de tekortkomingen niet of onvoldoende zijn verholpen binnen de overeengekomen termijn, zullen de tekortkomingen worden besproken in het tactisch- dan wel strategisch overleg. Opdrachtnemer krijgt nog een keer de gelegenheid om de tekortkomingen te verhelpen, binnen de overeengekomen termijn en legt dit vast in het verbeterplan.
- 10.3 Indien naar uitsluitend oordeel van Opdrachtgever de tekortkomingen, vastgesteld in het tactisch- dan wel strategisch overleg, herhaaldelijk niet of onvoldoende zijn verholpen (er

treedt geen significante verbetering op) binnen de overeengekomen termijn, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer formeel ingebreke stellen. Opdrachtgever vermeldt in de ingebrekestelling de omschrijving van de tekortkoming en biedt Opdrachtnemer een redelijke termijn deze te verhelpen.

- 10.4 Indien herhaaldelijk sprake is van een ingebrekestelling als genoemd in artikel 10.3 ROK is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst per direct te ontbinden. Dit geschiedt per aangetekende brief aan Opdrachtnemer. De schade als gevolg van de ontbinding aan de kant van de Opdrachtgever zal op Opdrachtnemer worden verhaald.

11 Prijs en overige financiële bepalingen

- 11.1 De overeengekomen prijzen voor de Producten zijn opgenomen in Bijlage 4 ROK. De prijs heeft betrekking op alle in het kader van deze Overeenkomst te leveren Producten en de daarbij behorende eventuele materialen en documentatie, zoals gebruiksaanwijzingen en dergelijke en betreft een all-in prijs, doch exclusief BTW. Onder all-in prijzen wordt verstaan, inclusief alle kosten, oftewel: alle kosten gemoeid met de handelingen welke benodigd zijn vanaf het moment dat de Overeenkomst wordt geïmplementeerd tot en met het moment dat de locatie de bestelde artikelen in de juiste kwaliteit en hoeveelheid heeft ontvangen/zijn onderhouden, inclusief alle benodigde nazorg (zoals facturatie, contractbeheer en uitfasering van de overeenkomst nadat de looptijd is verstreken). Dit betekent dat Opdrachtgever, behalve de door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen, niets aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
- 11.2 De overeengekomen prijzen voor de levering van de Producten zijn vast gedurende de initiële periode van deze Overeenkomst. De prijzen kunnen met ingang van 01-05-2026 worden geïndexeerd conform het volgende door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: de Consumentenprijsindex ('CPI-index'), alle bestedingen (reeks 2015 = 100). Het CBS maandindexcijfer over de maand februari is hierbij het basiscijfer waarop een eventuele tariefaanpassing wordt gebaseerd. Dit cijfer wordt vergeleken met het op het moment van indexeren meest recente door het CBS openbaar gemaakte indexcijfer.
- 11.3 Een schriftelijk onderbouwd voorstel dient uiterlijk vier weken voor afloop van de prijs vaste periode voorgelegd te worden aan Opdrachtgever. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever mag de tariefaanpassing doorgevoerd worden. Deze aanpassing geldt vervolgens voor de periode van een (1) jaar.
- 11.4 Indien op enig moment een lagere nettoprijs voor Producten wordt aangeboden (bijvoorbeeld door kortingsacties/reclame) dan in de Offerte van Opdrachtnemer (Bijlage 3 ROK) is aangeboden, vormt deze lagere nettoprijs de basis voor de facturatie.
- 11.5 Opdrachtgever is gerechtigd om de prijzen lopende de contractduur, bijvoorbeeld van nieuw aan het Assortiment toe te voegen Producten of maatwerkaanvragen, te toetsen op marktconformiteit.
- 11.6 Opdrachtgever hanteert handelsgebruikelijke prijzen voor Nieuwe Producten of maatwerkaanvragen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor middels een benchmark bij minimaal twee andere leveranciers te verifiëren of de door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen handelsgebruikelijk zijn. Voor zover de door Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst gehanteerde prijzen voor Nieuwe Producten niet handelsgebruikelijk zijn treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg om te komen tot een redelijke prijs. Indien dit niet succesvol blijkt, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Nieuwe Producten bij een derde te betrekken.

12 Facturatie

- 12.1 Facturatie geschiedt middels een verzamelfactuur welke elke maand wordt ingediend bij Opdrachtgever. In deze verzamelfactuur dient een duidelijke splitsing per order opgenomen te zijn.

12.2 Facturen dienen met vermelding van het inkoopordernummer te worden gezonden aan crediteuren@vrzw.nl. Op de factuur dienen tenminste de volgende gegevens vermeld te worden:

- bovengenoemd contractnummer;
- inkoopordernummer;
- datum bestelling;
- omschrijving levering (merk/model/type Product);
- aantal;
- brutoprijs;
- kortingspercentage;
- nettoprijs;
- totaal bedrag.

13 Contactpersonen

13.1 **Contractcoördinator** Opdrachtgever :

Afdeling :
Telefoon :
E-mail :

Contactpersoon Opdrachtnemer (operationeel):

Functie :
Telefoon :
E-mail :

Contactpersoon Opdrachtnemer (tactisch/strategisch) :

Functie :
Telefoon :
E-mail :

14 Garantie

14.1 Op de geleverde Producten geeft Opdrachtnemer de volledige fabrieksgarantie met een minimumtermijn van twaalf (12) maanden.

14.2 Indien, volgens Opdrachtnemer, geen beroep op de garantievoorzaken kan worden gedaan, ligt de bewijslast bij Opdrachtnemer.

14.3 Binnen de garantieperiode is Opdrachtnemer gehouden gebreken, welke zich in de garantieperiode voordoen, geheel kosteloos richting Opdrachtgever te herstellen, met uitzondering van:

- gebreken die niet binnen redelijke tijd nadat ze ontdekt werden of redelijkerwijs ontdekt hadden kunnen worden aan Opdrachtnemer zijn gemeld;
- gebreken die het gevolg zijn van normale slijtage;
- gebreken die veroorzaakt zijn door onjuist of onzorgvuldig gebruik dan wel veroorzaakt door van buiten komende oorzaken;

14.4 Garantiereparaties worden in principe door Opdrachtnemer uitgevoerd (reparatie of vervanging), zonder kosten voor Opdrachtgever. Garantiereparaties en/of vervangingen dienen uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na melding door Opdrachtgever door Opdrachtnemer te zijn uitgevoerd. Indien garantiereparaties langer dan 5 werkdagen duren, stelt Opdrachtnemer een vervangend product (vervangende producten) kosteloos beschikbaar aan Opdrachtgever.

15 Integriteitsverklaring

- 15.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

16 Toepasselijk recht

- 16.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

17 Geschillenbeslechting

- 17.1 Alle geschillen die naar aanleiding van of in verband met deze Overeenkomst of van andere overeenkomsten ter uitvoering van de onderhavige Overeenkomst tussen de Partijen mochten ontstaan zullen, behoudens voor zover in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.

18 Slotbepaling

- 18.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 18.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Overeenkomst geplaatste Opdracht(en) voor de Levering van het Product.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens Opdrachtnemer: [naam]: [functie]: Datum: _____	Namens Opdrachtgever: [naam]: [functie]: Datum: _____
--	--

Bijlagen:

1. Algemene inkoopvoorwaarden VrZW 2014 (Bijlage 1 ROK)
2. De aanbestedingsstukken van 12-02-2024 met inbegrip van bijlagen en nota('s) van inlichtingen (Bijlage 2 ROK);
3. Offerte Opdrachtnemer van _____ (Bijlage 3 ROK);
4. Prijslijst (Bijlage 4 ROK)